TAAK VRIJWILLIGER VOLLEYBALVERENIGING DE BOEMEL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDENADMINISTRATIE |  |  |  |  |  |
|  |  | Uren | In | Naam | Contactgegevens |
| Bijhouden Excelbestand ledenadministratie |  | 2 |  |  |  |
| Verwerken leden in Sportlink |  | 2 |  |  |  |
| Checken ledenlijst met Sportlink en teamindeling | 2x jaar | 1 uur |  |  |  |
| Aan- en afmelden van leden  Foto’s voor spelerskaarten verzamelen  Spelerskaarten aanvragen |  | 12 uur | Juli, elke week  1 avond van max. 3 uurtjes |  |  |
| Spelerskaarten begin van seizoen per team gereed maken  Ledenlijst bijwerken | Maand Sept | Circa 4 uur | Sept. |  |  |
| Eind seizoen checken wie nieuwe pasfoto moet aanleveren en deze voor bepaalde datum updaten in Sportlink |  | 4 |  |  |  |