TAAK VRIJWILLIGER VOLLEYBALVERENIGING DE BOEMEL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LEDENADMINISTRATIE |  |  |  |  |  |
|  |  | Uren | In | Naam | Contactgegevens |
| Bijhouden Excelbestand ledenadministratie   |  | 2 |  |   |   |
| Verwerken leden in Sportlink   |  | 2  |  |   |   |
| Checken ledenlijst met Sportlink en teamindeling   | 2x jaar  | 1 uur  |  |   |   |
|  Aan- en afmelden van leden Foto’s voor spelerskaarten verzamelen Spelerskaarten aanvragen   |   |  12 uur  |  Juli, elke week 1 avond van max. 3 uurtjes  |  |  |
|  Spelerskaarten begin van seizoen per team gereed maken Ledenlijst bijwerken   |  Maand Sept  |  Circa 4 uur  | Sept. |  |   |
| Eind seizoen checken wie nieuwe pasfoto moet aanleveren en deze voor bepaalde datum updaten in Sportlink |   | 4  |  |   |   |