TAAK VRIJWILLIGER VOLLEYBALVERENIGING DE BOEMEL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voorzitter zaal en/of beach  (vz De Boemel gemiddeld 2 uur in de week) |  |  |  |  |  |  |
|  | Uren | In | Van | Tot | Naam | Contactgegevens |
| Verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de vereniging |  |  |  |  |  |  |
| Voorzitten van bestuurs- en ledenvergadering | 24 (8\*3) |  | Sept | Jun |  |  |
| Coördineren bestuurstaken |  |  |  |  |  |  |
| Vertegenwoordiging en behartiging van belangen van vereniging naar buiten en onderhouden netwerk |  |  |  |  |  |  |
| Volgen externe ontwikkelingen en afstemmen op de organisatie |  |  |  |  |  |  |
| Opstellen en uitvoeren Statuten |  |  |  |  |  |  |
| Intermediair bij in- en externe problemen |  |  |  |  |  |  |
| Voeren evaluatiegesprekken met bestuursleden |  |  |  |  |  |  |
| Taak: Voorzitter Beachvolleybalvereniging ‘De Zandbak’ |  |  |  |  |  |  |
| Voorbereiding (coördineren teamindeling, trainersbezetting, financien, pr. Etc.) en evalueren beachseizoen | 15 |  | Febr. | Juli |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |